

प्रति,

.....
.....
.....

विषय: रोपवाटीकेकरिता प्लॉस्टीक पिशव्या खरेदीचे दरपत्रक पुरविणेबाबत...

महाशय,

वरील विषयाबाबत असे कळविण्यात येते की, उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे करीता खालीलप्रमाणे प्लॉस्टीक पिशव्या खरेदी करावयाचे असून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	तपशिल	अंदाजे खरेदी संख्या/किलो	सादर दर वाहतुक, हमाली व सर्व करांसहीत नमुद करावा
१	प्लॉस्टीक पिशव्या (४''X ६'') (३०० GSM)	२५ किलो	दर रू. प्रती किग्रॅ चा देण्यात यावा.
२	प्लॉस्टीक पिशव्या (५''X ८'') (३०० GSM)	५० किलो	
३	प्लॉस्टीक पिशव्या (६''X ८'') (३०० GSM)	१३३ किलो	
४	प्लॉस्टीक पिशव्या (३''X ५'') (३०० GSM)	२५ किलो	
५	प्लॉस्टीक पिशव्या (६''X ९'') (३०० GSM)	२५ किलो	
६	प्लॉस्टीक पिशव्या (५''X ९'') (३०० GSM)	२५ किलो	
७	प्लॉस्टीक पिशव्या (८''X १०'') (३०० GSM)	२५ किलो	
८	प्लॉस्टीक पिशव्या (१२''X १५'') (३०० GSM)	२५ किलो	

याबाबत आपणास विनंती करण्यात येते की, कृपया आपण वरील तपशिलाप्रमाणे प्लॉस्टीक पिशव्या खरेदीचे दर नमुद करून याबाबतचे दरपत्रक या कार्यालयात दि. 15/12/23 प्राप्त होईल अशा तऱ्हेने सादर करावे. उशिरा प्राप्त होण्याच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

दरपत्रकाबाबत अटी खालीलप्रमाणे.

१. दरपत्रक बंद लखोटयातून सादर करावे व त्यावर "प्लॉस्टीक पिशव्या खरेदीचे दरपत्रक" असे स्पष्ट नमुद करावे.
२. दरपत्रकात दिलेले दर हे सर्व करांसहीत स्पष्टपणे नमुद करावे.
३. दरपत्रकातील दर हे साहित्य उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे ता. कुडाळ कार्यालयास पोहोच देण्याचे असावे.
४. दरपत्रक सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग - ४१६५२० या पत्त्यावर पाठवावे.
५. दरपत्रकात या दरपत्रकाच्या संदर्भाचा उल्लेख असावा.
६. टपालद्वारे दरपत्रक पोहोचण्यास विलंब झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
७. सर्व दरपत्रके मंजुर अथवा नामंजुर करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.
८. दरपत्रकावर जी. एस. टी. नंबर नमुद करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

आपला विश्वासू

सहयोगी अधिष्ठाता
उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग