

प्रति,

विषय : वाकवली विभागात कार्यरत ट्रॉलीच्या फ्लोअरसाठी (१०'x ६') x ४ mm जाडीचा पत्रा वापरणे व वेल्डींग करुण देणे,ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे,चेसिस सह ट्रॉलीला घासुन रंग मारुन देणे.याकरीता येणाऱ्या खर्चाचे दराचे दरपत्रक देणेबाबत.....

महोदय,

वरिल विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, मध्यवर्ती संशोधन केंद्र वाकवली अंतर्गत वाकवली विभागात कार्यरत ट्रॉलीच्या फ्लोअरसाठी (१०'x ६') x ४ mm जाडीचा पत्रा वापरणे,व वेल्डींग करुण देणे,ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे,चेसिस सह ट्रॉलीला घासुन रंग मारुन देणे इ.कामे करावयाची आहेत.त्याचा तपशिल खालिलप्रमाणे.....

अ.क्र.	तपशिल	कामासाठी येणारा खर्च
१.	ट्रॉलीच्या फ्लोअरसाठी (१०'x ६') x ४ mm जाडीचा पत्रा वापरणे,व वेल्डींग करुण देणे,ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे,चेसिस सह ट्रॉलीला घासुन रंग मारुन देणे.	

तरी वरीलप्रमाणे नमुद करण्यात आलेल्या ट्रॉलीच्या फ्लोअरसाठी (१०'x ६') x ४ mm जाडीचा पत्रा वापरणे,व वेल्डींग करुण देणे,ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे,चेसिस सह ट्रॉलीला घासुन रंग मारुन देणे. करीता येणाऱ्या मजुरीच्या दराचे आपले मोहोरबंद लखोट्यातील दरपत्रक पोस्टाद्वारे दि.०९/१२/२०२२ पर्यंत या कार्यालयास पाठविण्यात यावे. दि.०९/१२/२०२२ नंतर या कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.लिफाफ्यावर ट्रॉली दुरुस्तीकरीता दराचे दरपत्रक (वाकवली विभाग) असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

### अटी व शर्ती

१. दरपत्रक देताना लखोट्यावर ट्रॉली दुरुस्तीकरीता दराचे दरपत्रक (वाकवली विभाग) असे स्पष्ट नमुद करावे दि.०९/१२/२०२२... नंतर प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रकामध्ये जीएसटी नंबर नमुद करावा.जीएसटी लागु होत नसल्यास तसे प्रमाणपत्र सादर आवश्यक.
३. सदर पत्रा मध्यवर्ती संशोधन केंद्र,वाकवली अंतर्गत वाकवली विभागात कार्यालयास विहित मुदतीत पोहोच करणे तसेच वेल्डींग करणे, ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे तसेच चेसिस सह ट्रॉली रंगकाम करुन देणेआवश्यक आहे.
४. वरील प्रमाणे पत्रा खरेदीचे तसेच वेल्डींग करण्याचे, ट्रॉली फालका दुरुस्त करणे, ट्रॉलीचे चारही बाजूचे फालके बॅंड काढुन व्यवस्थित बसवून देणे व चेसिस सह ट्रॉली रंगकाम करण्यासाठीचे एक किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेहीकारण न देता नाकारणे/रद्द करणेचा तसेच खरेदी संख्या कमी जास्त करण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार राखुन ठेवित आहेत.टपाल खात्याचे विलंबास, हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
५. वरील साहित्याचे देयकामध्ये बँक खात्याची छायांकित प्रत,पॅनकार्ड,आधारकार्ड,जोडणे आवश्यक आहे.देयकाची अदायगी रक्कम बँक खात्यामध्ये करण्यात येईल.
६. विहित मुदतीत प्राप्त झालेली दरपत्रके दि. रोजी या कार्यालयात उघडण्यात येतील.
७. टपाल खात्याचे विलंबास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
८. अधिकृत विक्रेते अथवा उत्पादक असल्यास तसे प्रमाणपत्र जोडावे तसेच संबंधित कंपनीची अधिकृत दरसुची जोडावी.
९. दरपत्रकामध्ये संबंधीत सर्व करांचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.



संचालक

मध्यवर्ती संशोधन केंद्र वाकवली  
ता.दापोली, जि.रत्नागिरी

प्रत माहिती व पुढील जरूर त्या कार्यवाहीसाठी सादर...