

डॉ. उत्तम महाडकर  
संचालक,  
विस्तार शिक्षण



## विस्तार शिक्षण संचालनालय

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली ४१५ ७१२ जिल्हा - रत्नागिरी

दूर. क्र.०२३५८ - २८४३९३, २८२४११/२८२४१२/२८२४१३ विस्तार १०५ E-mail-debskkv@gmail.com

जा.क्र.डॉ.बासाकोकृवि/विशि/जाहिरात/ 604 / २०२२

दिनांक:- 2 AUG 2022

### जाहिरात

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली विस्तार शिक्षण संचालनालयात “निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात” खाली दिलेल्या तपशिलाप्रमाणे पद भरण्यासाठी सोबत जोडलेल्या नमुन्यात शैक्षणिक प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रतीसह पात्र उमेदवारांचे दिनांक १७/०८/२०२२ रोजी दुपारी ३.०० ते ४.०० पर्यंत प्रत्यक्ष थेट मुलाखत घेण्यात येईल. तसेच अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी दुपारी २.०० वाजता या वेळेत होईल तरी सदर मुलाखतीस उपस्थित रहावे.

अ. क्र.	पदाचे नाव	पदांची संख्या	एकत्रित वेतन प्रति महिना (रु.)	नेमणूकीचा कालावधी
१.	कार्यालय सहाय्यक	०१	१२,०००/-	११ महिने

पदासाठी पात्रता :-

कार्यालय सहाय्यक	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी ब) शासकीय मान्यताप्राप्त टंकलेखन इंग्रजी ४० श.प्र.मि. आणि मराठी ३० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र
------------------	--

नियम/अटी व शर्ती :-

- वयोमर्यादा :- खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता अर्जदाराचे वय ३८ वर्षे व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता ४३ वर्षे राहिल.
- उमेदवारांनी विहित प्रपत्रामध्ये पूर्ण तपशिल भरून अर्ज सादर करावा. अर्ज मा. संचालक विस्तार शिक्षण यांचे नावे सादर करावा.
- लखोटयावर “कार्यालयीन सहाय्यक” या पदासाठी अर्ज असे लिहिलेले असावे.
- पात्र उमेदवारांची निवड समितीद्वारे मुलाखत घेण्यात येईल.
- मुलाखतीच्या वेळी सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर करणे आवश्यक.
- मुलाखतीसाठी उपस्थित असलेल्या उमेदवारांना कोणताही प्रवास भत्ता देय केला जाणार नाही.
- निवड झालेल्या उमेदवाराला रु. १००/- किमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर नियुक्ती कालावधी दरम्यान तो नोकरी सोडणार नाही आणि नेमून दिलेले काम पूर्ण करेल आणि तो नियमित नियुक्तीसाठी दावा करणार नाही असे हमीपत्र देणे आवश्यक राहिल.
- उमेदवाराला प्रकल्प/योजनेतील नेमणूक पुढे चालू ठेवण्यासाठी तसेच डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोलीच्या नियमित आस्थापनेवर नियुक्तीसाठी दावा करता येणार नाही.

९. उमेदवाराला नोकरी सोडून जाण्याची इच्छा असल्यास एक महिन्याची आगाऊ सूचना द्यावी लागेल अन्यथा एक महिन्याचे वेतन भरणा करावे लागेल.
१०. उमेदवाराचा अर्ज नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाकडे आहे.
११. निवडलेल्या उमेदवारांना विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रात जेथे योजना कार्यरत आहे तेथे नियुक्ती देण्यात येईल.
१२. कार्यालयाच्या कामकाजाची वेळ ०९.०० ते १७.३० अशी राहिल तथापी, एखाद्या दिवसाचे काम वाढल्यास काम पूर्ण होईपर्यंत थांबावे लागेल किंवा काम पंमर्ण करण्यासाठी लवकर यावे लागेल.
१३. सुट्टीच्या दिवशी कामाच्या निकडीनुसार उपस्थित रहावे लागेल.
१४. जादा केलेल्या कामाचा कोणताही मेहनताना देण्यात येणार नाही.
१५. काम समाधानकारक न वाटल्यास त्याच्या सेवा कोणत्याही दिवशी समाप्त करण्याचे अधिकार संबंधितांना राहतील.
१६. सदर तात्पुरती नियुक्ती अकरा महिने कालावधीकरीता राहिल. नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा तात्पुरत्या नियुक्त्या सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
१७. सर्वोच्च न्यायालयाने निर्धारित केलेल्या याचिका क्र. एसएलपी-५४५३/९० निर्णयाच्या अनुषंगाने या नियुक्तीवरिल उमेदवारास विद्यापीठ सेवेत कायमस्वरूपी नोकरी मिळण्याबाबत हक्क राहणार नाही.
१८. कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन केल्यास उमेदवाराची नेमणूक रद्द होऊ शकते.
१९. कोणत्याही टपाल विलंबासाठी विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.
२०. कोणत्याही स्वरूपात राजकारणात सहभाग आढळून आल्यास उमेदवाराला या पदासाठी अपात्र ठरवले जाईल.
२१. लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना-अ मध्ये अर्जासोबत सादर करावे.
२२. वयाचा लाभ/फायदा उमेदवाराकडून नॉनक्रिमीलेअर/जातीचा दाखला घ्यावा आवश्यक राहिल.
२३. नावामध्ये बदल असल्यास गॅझेट (राजपत्र) जोडण्यात यावे.
२४. जन्मतारखेचा पुरावा जोडावा.
२५. प्रमाणपत्रे सत्यप्रतीत/स्वयंसाक्षातीत असल्यास स्वयंघोषणापत्रासह जोडणे आवश्यक
२६. अर्जावर उमेदवाराचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवावा.

*Urmilabhar*  
**संचालक**  
**विस्तार शिक्षण**

**प्रत, माहिती व प्रसिध्दीसाठी—**

प्रभारी अधिकारी, कृषि ज्ञान व्यवस्थापन कक्ष, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ दापोली यांना रवाना.

२/- त्यांना कळविण्यात येते की, सदर जाहिरात विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर त्वरीत पंमिष्ट करण्यात यावी

## अर्जाचा नमुना

पासपोर्ट आकाराचा फोटो  
येथे चिकटवण्यात यावा.

१. अर्जदाराचे नाव	:-	
२. ई-मेल		
३. पदाचे नाव		
४. पत्रव्यवहारासाठी पत्ता	:-	
५. जन्म तारीख	:-	
६. दिनांक ०२.०८.२०२० रोजी वय	:-	..... वर्ष..... महिने..... दिवस
७. धर्म/जात	:-	
८. दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	:-	
९. शैक्षणिक अर्हता	:-	

परीक्षा	बोर्ड/महाविद्यालयाचे /शाळेचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी

### १०. अनुभव

पदाचे नाव	कालावधी		कामाचे स्वरूप	कामाचे ठिकाण
	पासून	पर्यंत		

११. इतर.

मी असे लिहून देतो/देते की, वर दिलेली सर्व माहिती बरोबर असून ती सत्य आहे सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास पदासाठी मी पात्र नसेन याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :-

ठिकाण

उमेदवाराची स्वाक्षरी

टिप : अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती सत्यप्रत केलेल्या असाव्यात. जर प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती स्वयंसाक्षात्कृत केल्या असतील तर शासन निर्णय क्र. प्रसुधा/१६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ, दिनांक ९/३/२०१५ अन्वये विहित नमुन्यातील स्वयंसाक्षात्कनाचे स्वयंघोषणा पत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

प्रपत्र-ब

स्वयं-साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी-----श्री.-----यांचा मुलगा / मुलगी वय-----  
वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास)-----व्यवसाय-----  
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकित  
केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोट्या असल्याचे आढळून आल्यास, भारतीय  
दंड संहिता आणि / किंवा संबंधित कायदयानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र  
राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :-----

अर्जदाराची सही-----

दिनांक :-----

अर्जदाराचे नाव :-----