

प्रति,

.....
.....
.....

विषय :- कार्यालयीन कपाट खरेदी करणेसाठी दरपत्रक पुरविण्याबाबत...

महाशय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ले अंतर्गत आंबा विभागाकरीता सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये कार्यालयीन कपाट खरेदी करावयाची आहेत. सदर कपाट आपण या कार्यालयास काय दराने पुरवाल त्याबाबतचे दरपत्रक निम्न स्वाक्षरीकार यांचे नावे मोहोरबंद लखोटयातून दिनांक ०३/०३/२०२२ पर्यंत पोहोचेल अशा रीतीने पाठवावे.

अ.क्र.	खरेदी करावयाच्या मालाचा तपशील	खरेदीचे अंदाजीत प्रमाण
१.	कार्यालयीन कपाट साईज-६' X ३' X १.५' १८गेज पत्रा	१नग
२.	कार्यालयीन कपाट साईज-४.५' X २.५' X १.५' १८गेज पत्रा	१नग

अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकात वहातुक भाडे, हमाली यासहीत सर्व करांचा उल्लेख असावा.
२. वर उल्लेख केलेल्या कार्यालयीन कपाट आंबा प्रक्षेत्र कार्यालयामध्ये पोच करावयाच्या आहेत.
३. बंद पाकिटावर "कार्यालयीन कपाट खरेदी दरपत्रक - आंबा विभाग" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
४. अंतिम तारखेनंतर या कार्यालयात पोच झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
५. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे बाबत अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
६. दरपत्रकासोबत वस्तूचे उत्पादक/प्राधिकृत वितरक / विक्रेते असलेबाबत प्रमाणपत्र जोडावे.
७. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकधारकाने CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक नमूद करावा. तथापि CST/Maharashtra VAT/GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील, नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेड दरपत्रक सादर करावे.
८. दरपत्रकासोबत पॅनकार्ड व आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

आपला विश्वासू,

सहयोगी संशोधन संचालक
प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र
वेंगुर्ले, जि. सिंधुदुर्ग.