

प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र,  
कर्जत-४१०२०१, जि. रायगड

जा.क.प्राक्सकें/वरोशा/ठेकापध्दतीने काम/१००६/२०२१,

दि 12 MAY 2021

जाहिर प्रसिध्दी (NOTICE)

प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, कर्जत येथील वनस्पती रोग शास्त्र विभागातील रब्बी हंगामातील शेती विषयक प्रयोगांची तसेच प्रयोगशाळेतील प्रयोगाची कामे करावयाची आहेत कामाची यादी सोबत जोडली आहे. ही कामे निव्वळ कंत्राटी पध्दतीने १ जून २०२१ ते ३० नोव्हेंबर २०२१ करावयाची आहेत. सदरची कामे करू इच्छुक असणाऱ्या अनुभवी ठेकेदारांनी आपले दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक : २८/०५/२०२१ पूर्वी सादर करावे. सोबत कामाच्या अटी व शर्ती आपल्या माहितीसाठी जोडण्यात आलेल्या आहेत.

सहयोगी संशोधन संचालक

प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र,  
कर्जत-४१०२०१ जि. रायगड

प्रत : प्रसिध्दीसाठी

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नगर परिषद कार्यालय कर्जत, जि.रायगड,
२. मा. कार्यकारी अधिकारी पंचायत समिती कर्जत, जि.रायगड, यांना माहितीसाठी व योग्य त्या प्रसिध्दीसाठी.
३. मा.तहसिलदार, तहसिल कार्यालय, कर्जत, जि.रायगड यांना माहितीसाठी व योग्य त्या प्रसिध्दीसाठी.
४. नोटीसबोर्ड, प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, कर्जत, जि.रायगड.
५. संकेतस्थळ, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोंकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.

प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, कर्जत येथील वनस्पती रोगशास्त्र विभागात प्रयोग शाळेतील व शेती विषयक प्रयोगाची कामे ठेका पध्दतीने करावयाच्या कामाचे दरपत्रक

दिनांक : / / २०२१

प्रति,

मा. सहयोगी संशोधन संचालक,  
प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र,  
कर्जत, जि. रायगड

विषय : प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, कर्जत येथील वनस्पती रोगशास्त्र विभागात शेती विषयक प्रयोगाची कामे ठेका पध्दतीने करावयाच्या कामाचे दरपत्रक.

संदर्भ : जा.क्र.प्राकृसकें/वरोशा/ठेकापध्दतीने काम/ / / २०२१, दि.

आपल्या वरील संदर्भित जाहीर प्रसिध्दी पत्रान्वये प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, कर्जत येथील वनस्पती रोगशास्त्र विभागातील शेती विषयक प्रयोगाची कामे ठेका पध्दतीने करावयाच्या कामाचे दरपत्रक खालील प्रमाणे देत आहोत.

कामाचा तपशिल	वनस्पती रोगशास्त्र विभाग खरीप हंगामासाठी
सोबतच्या यादीमध्ये दिलेल्या वनस्पती रोगशास्त्र विभागाच्या शेती विषयक प्रयोगाच्या कामाचे दरपत्रक	(दि.०१/०६/२०२१ ते दि. ३०/११/२०२१) रुपये..... अक्षरी .....

मला सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत तरी माझे दरपत्रक मंजूर करावे ही विनंती.

सही : .....

नाव : .....

पत्ता : .....

प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र, वनस्पती रोग शास्त्र विभाग विभागाच्या विविध प्रयोगांची व  
प्रयोगशाळेतील करण्यात येणा-या कामांची यादी  
कालावधी - दि. ०१ जून २०२१ ते ३० नोव्हेंबर - २०२१

१	खरीप हंगामात प्राप्त भात कल्चरची प्रयोगनिहाय पेरणीसाठी मादीवाफे तयार करणे.
२	खरीप हंगामात प्राप्त भात कल्चरची प्रयोगनिहाय पेरणीसाठी मातीच्या कुंड्या भरणे.
३	खरीप हंगामातील प्राप्त भात कल्चरची प्रयोगनिहाय प्राकृतिक, कर्जत व कृत्रिक, लांजा रत्नागिरी येथे पेरणी करणे.
४	खरीप हंगामातील प्राप्त पेरणी केलेली भात कल्चरमध्ये पाणी व्यवस्थापन करणे.
५	विविध भात कल्चरची प्रयोगनिहाय लागवड करणे.
६	भात प्रयोगांच्या प्रक्षेत्रावरील बांधाची बेणणी करणे.
७	भात प्रयोगांच्या प्रक्षेत्रावरील प्रयोगांची बेणणी करणे.
८	कर्जत परिसरातील कडा करपा रोगाचे नमुने गोळा करणे. सदर नमुन्याद्वारे जिवाणू मिश्रीत द्रावण तयार करून इन्फेक्शन करणे.
९	प्रयोगांत संस्कारनिहाय बुरशीनाशके/औषधे यांची फवारणी करणे.
१०	प्रयोगनिहाय निरीक्षणे घेण्यास मदत करणे.
११	खरीप हंगामातील भात प्रयोगातील भाताची कापणी करणे.
१२	खरीप हंगामातील भात प्रयोगाचे ट्रिटमेंट प्रमाणे भारे बांधणे, वाहतूक करणे, ट्रिटमेंट प्रमाणे मळणी करणे, साफसफाई करणे, पेंढा व भाताचे वजन करणे, पेंढ्याच्या गुंड्या बांधणे व वाहतूक करणे.
१३	अळंबी तयार करण्यासाठी बीज करणे.
१४	अळंबी बीज तयार करण्यासाठी पेंढा बारीक करून देण्यास मदत करणे.
१५	प्रयोगशाळेमध्ये काचेची भांडी धुणे व वेळोवेळी प्रयोगशाळा स्वच्छ करणे
१६	प्रयोगशाळेतील काचेच्या वस्तू, प्लेट, टयुब, फ्लास्क इत्यादी स्वच्छ करणे, वाहतूक करणे, बुच लावणे, कागद लावणे, इत्यादी कामात मदत करणे तसेच माध्यम फ्लास्क टयुब इत्यादीचे निर्जंतुकीकरण करणे.
१७	प्रयोगाची व प्रयोगशाळेतील आयत्यावेळी उद्भवणारी कामे पूर्ण करणे.



## हमीपत्र

### टेक्याबाबतच्या सर्व साधारण अटी व शर्ती

१. प्रक्षेत्रावरील कामे संबंधित विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नेमून देतील त्याप्रमाणे करणे आवश्यक राहिल.
२. कामाच्या देयकाची अदायगी महिना पूर्ण झाल्यावर केली जाईल. त्यासाठी देयक सादर करतेवेळी विभाग प्रमुख/प्रक्षेत्र अधीक्षक यांचे काम पूर्ण केलेबाबतचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.
३. निविष्टांचा पुरवठा या विभागामार्फत केला जाईल.
४. टेकेदाराचे स्वतःचे पॅन कार्ड व बँक खाते असणे आवश्यक आहे. तसेच टेकेदाराने कामगारांना कामाचे वेतन व त्याअनुषंगिक रक्कम संबंधित कामगारांच्या बँक खाती जमा करणे आवश्यक आहे.
५. टेकेदाराने नेमलेल्या मजूरांना शासनाच्या किमान वेतन दरानुसार किमान वेतन दिले जाते असे प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
६. प्रक्षेत्रावरील मालमत्तेची कामगारांकडून नुकसान झाल्यास टेकेदारास जबाबदार धरले जाईल.
७. टेक्यामध्ये असलेल्या मजूराव्यतिरीक्त प्रक्षेत्रावर गरजेनुसार जादा मजुर विहित कार्यपध्दती अवलंबून नेमण्याचा अधिकार संबंधित विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांना राहिल.
८. टेक्यातील मजूरांची किमान व कमाल वयोमर्यादा शासन निर्णयानुसार निश्चित केलेली असावी.
९. याचिका क्र. १५९१/२०१८ संदर्भात मा. उच्च न्यायालय मुंबई यांच्या दिनांक १८ एप्रिल २०१८ च्या निर्णयानुसार अंतरिम स्थगितीस अनुसरून परिच्छेद क्र. ५१ ई नुसार याचिकाकर्त्या मजूरांना टेकेदाराने टेक्यामध्ये सामावून घेणे आवश्यक आहे.
१०. टेकेदारामार्फत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे उत्तरदायित्व शासनावर किंवा विद्यापीठ प्रशासनावर राहणार नाही.
११. टेकेदार व्यक्तिस/संस्थेस उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रतिज्ञापत्र सादर करावे लागेल.
१२. टेक्यासंबंधी इतर सर्व अधिकार विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख/विद्यापीठ प्रशासनाला राहतील.  
वरील अटी व शर्ती एकतर्फी नसून त्या मान्य आहेत.

टिकाण:-

सही .....

नाव:.....