

प्रति,

विषय - स्टेशनरी साहित्याचे दरपत्रक पुरविणेबाबत.....

महाशय,

प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र, वेंगुर्ला अंतर्गत काजू प्रक्षेत्राकरीता स्टेशनरी खरेदी करावयाची असून आपणांस विनंती करण्यात येते की, खालील तपशिलाप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य आपण पुरवू इच्छित असल्यास कृपया त्याबाबतचे मोहरबंद दरपत्रक दिलेल्या नमुन्यात दिनांक 17/11/2020 पर्यंत कार्यालयास सादर करावे. लिफाफ्यावर **स्टेशनरी साहित्य (काजू प्रक्षेत्र)** असा उल्लेख असावा. खरेदी करावयाच्या स्टेशनरी साहित्याचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	दर (रु.)	अ.क्र.	तपशिल	दर (रु.)
1	बॉल पेन निळा/लाल/काळा - (Clasmate) साईज लहान व मोठी	प्रति नग	22	पेन्सिल Apsara कंपनी	प्रति बॉक्स
2	प्लॅस्टिक बटण बॅग (प्लॅस्टिक फोल्डर) (सर्व साईज दर)	प्रति नग	23	Box Spring File (Samart कंपनी) (लिगल साईज)	प्रति नग
3	कॉन्फरन्स पॅड (सर्व साईज दर)	प्रति नग	24	यु-पीन	प्रति बॉक्स
4	फोटो पेपर (Kent कंपनी)	प्रति पॅकेट	25	झिंक लेबल 1000 नग	-
5	अस्तरी लखोटा (A4 साईज)	प्रति नग	26	परमनंट मार्कर पेन (लाल/काळा/निळा) (Luxur कंपनी)	प्रति नग
6	अस्तरी लखोटा (लिगल साईज)	प्रति नग	27	कागदी लेबल (पांढरा/पिवळा)	प्रति बॉक्स
7	लेस बंडल (कॉटन)	प्रति बंडल	28	कार्बन पेपर (निळे) (Camlin कंपनी)	प्रति बॉक्स
8	ट्रान्सपरन्सी शिट्स	प्रति बॉक्स	29	सेलो टेप (2") काळी/निळी/खाकी	प्रति नग
9	फेव्हिकॉल (100 मिली)	प्रति नग	30	फुलस्केप रिम	प्रति नग
10	OHP मार्कर पेन (Camel कंपनी)	प्रति नग	31	बाईंडर क्लीप	प्रति नग
11	लिगल साईज पेपर रिम	प्रति रिम	32	ग्लु स्टीक	प्रति बॉक्स
12	रजिस्टर (1 क्वायर)	प्रति नग	33	कटर मोठे	प्रति नग
13	रजिस्टर (2 क्वायर)	प्रति नग	34	स्टॅप्लर पिन - लहान/मोठे	प्रति नग
14	रजिस्टर (4 क्वायर)	प्रति नग	35	पलॅंग	प्रति नग
15	रजिस्टर (6 क्वायर)	प्रति नग	36	गम बॉटल	प्रति नग
16	रजिस्टर (8 क्वायर)	प्रति नग	37	खोडरबर	प्रति नग
17	लिफाफे (9½ X 4½)	प्रति डझन	38	स्टॅप्लर (Kangaro कंपनी)	प्रति नग
18	लिफाफे (11 X 5)	प्रति डझन	39	कॅल्युलेटर (Cello/Citizen कंपनी)	प्रति नग
19	सिडी (कव्हरसहित) Sony कंपनी	प्रति बॉक्स	40	पंच मशिन (Kangaro कंपनी)	प्रति नग
20	डि.व्ही.डी (कव्हरसहित) Writex कंपनी	प्रति बॉक्स	41	अस्तरी लखोटा (लिगल साईज)	प्रति नग
21	A4 रिम (75GSM) B2B Copier कंपनी	प्रति रिम	42	काचेची फुट पट्टी	प्रति नग

अटी व शर्ती :

1. दरपत्रकात सर्व कराचा उल्लेख असावा.
2. बंद लखोट्यावर **स्टेशनरी साहित्याचे दरपत्रक (काजू विभाग)** असा उल्लेख असावा.
3. डाकघरद्वारे दरपत्रक मिळण्यास उशीर झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
4. कार्यालय कोणतेही कारण न देता आपल्या एकमेव स्वेच्छाधिकारावर हे दरपत्रक रद्द करण्याचा/मागे घेण्याचा किंवा तारीख वाढविण्याचा अधिकार राखून ठेवीत आहे.
5. दरपत्रकधारकाने त्याचा VAT/GST क्रमांक द्यावा. तथापि VAT/GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या दरपत्रक धारकाच्या लेटर हेडवर दरपत्रक देण्यात यावे.
6. दरपत्रक धारकाने पॅनकार्डची छायांकित प्रत सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
7. सादरचे दर 31 मार्च 2021 पर्यंत वैध असावेत.

आपला विश्वासू



सहयोगी संशोधन संचालक  
 प्रादेशिक फळ संशोधन केंद्र,  
 वेंगुर्ला जि. सिंधुदुर्ग